

# Umowa w zakresie obsługi i rozliczania transakcji internetowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, przelewów natychmiastowych i innych instrumentów płatniczych

Pomiędzy:

ING Bank Śląski S.A.

oraz

[Firma]

Poniższa umowa (zwana dalej **Umowa**) zostaje zawarta w [wpisz miejscowość], dnia [Data zawarcia umowy] pomiędzy:

**ING Bank Śląski S.A.** z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75, zwanym dalej **Bankiem**,

oraz

[Firma], z siedzibą w [wpisz adres firmy], wpisaną do Rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS [wpisz numer KRS] w Sądzie Rejonowym w [wpisz miejscowość], [wpisz numer Wydziału] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie [wpisz kapitał zakładowy] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [wpisz kapitał wpłacony] zł, NIP [wpisz numer NIP], zwaną dalej **Akceptantem**.

## § 1 Wstęp

1. Bank oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług – które są przedmiotem Umowy – ponieważ:
  - 1) posiada status Agenta Rozliczeniowego zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.,
  - 2) posiada status uczestnika w Systemie BLIK (zarządzanym przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.) w charakterze Agenta Rozliczeniowego i ma prawo akceptować oraz rozliczać transakcje dokonywane w systemach płatniczych przy użyciu instrumentów płatniczych,
  - 3) jako bank w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (z późniejszymi zmianami) Prawo bankowe posiada uprawnienia do realizacji transakcji płatniczych objętych Umową, a działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego,
  - 4) zawarł z First Data Polska S.A. umowę na podstawie której FDP jako agent rozliczeniowy będzie rozliczał transakcje wykonywane kartami płatniczymi,
  - 5) dysponuje organizacyjnym i technicznym potencjałem niezbędny do wykonywania Umowy.
2. Ilekroć w Umowie zostaną użyte poniższe definicje lub zwroty, należy im nadawać następujące znaczenie:
  - 1) **Chargeback** - anulowanie Płatności przez wydawcę, właściwego operatora elektronicznego instrumentu płatniczego, Instytucję pośredniczącą lub bank na skutek uznania

zasadności reklamacji złożonej przez posiadacza elektronicznego instrumentu płatniczego,

- 2) **Dzień roboczy** - dzień inny niż sobota oraz inny niż dzień ustawowo wolny od pracy w Polsce,
- 3) **Instytucja pośrednicząca** - oznacza podmiot oferujący usługę, za pośrednictwem której Płatnik przekazuje Bankowi środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności bank, instytucja płatnicza, instytucja kredytowa, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny, operator systemu płatności pod auspicjami którego zostały wydane karty płatnicze,
- 4) **Panel administracyjny imoje** - portal www Banku służący zarządzaniu usługami udostępnionymi przez Bank w ramach Umowy w zakresie określonym w § 6, dostępny dla Akceptanta lub osoby przez Akceptanta upoważnionej, po wprowadzeniu ustalonej nazwy i hasła,
- 5) **Płatnik** - osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna, która jest stroną Transakcji i z tego tytułu dokonuje Płatności,
- 6) **Płatność** - spełnienie przez Płatnika na rzecz Akceptanta świadczenia pieniężnego za pośrednictwem Stron w wykonaniu zobowiązania powstałego w stosunku pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem z tytułu Transakcji,
- 7) **Transakcja** - indywidualna umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawarta pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem, z tytułu której następuje Płatność,
- 8) **Umowa** - niniejsza umowa o warunkach współpracy,
- 9) **Zwrot** - uznanie środków na rachunku Płatnika na podstawie anulowania części lub całej Płatności.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) udostępnienie Akceptantowi możliwości akceptowania instrumentów płatniczych oraz podejmowania czynności w ramach wykonywania transakcji płatniczych, zainicjowanych instrumentem płatniczym Płatnika poprzez udostępnienie infrastruktury do obsługi płatności przez Internet, w tym dostęp do Panelu administracyjnego imoje.
  - 2) obsługa i rozliczanie płatności dokonywanych przez internet przy użyciu następujących instrumentów płatniczych:

- a) kart płatniczych z logo Organizacji płatniczych (dalej karty płatnicze) ze wsparciem autoryzacji 3-domenowej 3d Secure,
- b) przelewów natychmiastowych zwanych Pay-By-Link,
- c) przelewów półautomatycznych,
- d) systemu BLIK.

przy czym możliwość użycia instrumentów płatniczych Strony uzgodniły w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Bank zobowiązuje się wykonać usługi na warunkach określonych w Umowie, a w zakresie nieuregulowanym Umową – na warunkach określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usługi akceptacji i rozliczania transakcji internetowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, przelewów natychmiastowych i instrumentów płatniczych (dalej **Regulamin**) i obowiązującej w Banku, Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

### § 3 Obsługa Płatności

1. Bank zobowiązuje się do przyjmowania środków przekazywanych Bankowi za pośrednictwem Instytucji pośredniczących z tytułu dokonywania Płatności zainicjowanych przez Akceptanta oraz do ich przekazywania Akceptantowi na zasadach określonych Umową.
2. W chwili stwierdzenia poprawnego dokonania Płatności, Akceptantowi przekazywana jest informacja o dokonaniu Płatności.
3. Płatności przekazane Bankowi bez danych umożliwiających poprawną identyfikację, a których Bankowi ani Instytucji pośredniczącej nie uda się zidentyfikować, będą automatycznie zwracane.
4. Momentem dokonania Płatności jest:
  - 1) uzyskanie przez Bank nieodwołalnego potwierdzenia Płatności od Instytucji pośredniczącej, lub
  - 2) wpływ środków z tytułu Płatności na rachunek Banku,
 w zależności od faktu, które ze zdarzeń nastąpiło wcześniej.
5. Bank zobowiązuje się do obsługi technicznej przedmiotu Umowy, przyjmowania zleceń Zwrotów, Chargeback oraz innymi obowiązkami, wynikającymi z Umowy, w szczególności do obsługi stosownych komunikatów płatniczych.
6. Bank może odmówić realizacji Płatności w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia

przesłanek odmowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do zgodności Płatności z przepisami obowiązującego prawa,
  - 2) nieotrzymania informacji wymaganej przez przepisy prawa do realizacji usługi,
  - 3) w przypadkach określonych w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Bank nie jest zobowiązany do świadczenia Płatności kanałami płatności, na udostępnienie których Instytucja pośrednicząca nie wyraziła zgody lub zgodę taką wycofała.
  8. Roszczenie Akceptanta o wypłatę przez Bank środków uzyskanych od Płatnika za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej w celu zapłaty za Transakcję z wykorzystaniem Płatności powstaje po przekazaniu Akceptantowi przez Bank informacji o dokonaniu zapłaty przez Płatnika poprzez stosowny komunikat.

### § 4 Obowiązki Akceptanta

1. Akceptant zobowiązuje się, że:
  - 1) będzie przyjmować zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi wyłącznie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W sytuacji, gdy Akceptant nie będzie stosował się do tych zasad i Bank poniesie z tego tytułu dodatkowe koszty lub Organizacje płatnicze nałożą na Bank kary – Bank może obciążyć Akceptanta udokumentowanymi kosztami lub karami w pełnej wysokości.
  - 2) zachowa procedury bezpieczeństwa określone w Regulaminie, zwłaszcza te, które zakazują udostępniać danych o użytkowniku karty płatniczej osobom nieuprawnionym oraz nie dopuści do nieprawidłowego użycia lub do ujawnienia danych karty płatniczej.
  - 3) nie prześle technologii, oprogramowania oraz nie ujawni informacji poufnych jakiegokolwiek nieuprawnionej osobie trzeciej, w szczególności w sposób pozwalający na ich wykorzystanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 4) dostarczy na wezwanie Banku w ciągu 7 dni kopię dowodu sprzedaży i potwierdzenie wysłania zakupionego towaru lub inny dokument potwierdzający odbiór towaru lub usługi.
  - 5) dostarczy na wezwanie Banku w ciągu 7 dni kopie innych dokumentów dotyczących poszczególnych Transakcji, jak i działalności Akceptanta, a niezbędnych do przeprowadzenia procedur wyjaśniających reklamacje Płatnika (np. umowy, faktury, kosztorys napraw, dokumenty

potwierdzające dostarczenie towaru/usługi itp.). Dokumenty te należy przechowywać przez okres 2 lat od daty przeprowadzenia Transakcji i dostarczyć na każde żądanie Banku. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu umowy

- 6) będzie zawierał Transakcje jedynie w serwisach internetowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy. Rozszerzenie miejsca i przedmiotu Transakcji wymaga pisemnej zmiany umowy.
- 7) umożliwi Bankowi oraz Instytucjom pośredniczącym wykonywanie monitoringu poprawności procesów rozliczeniowych, sklepów internetowych oraz przeprowadzanie w sklepie internetowym transakcji kontrolnych, które swoim przebiegiem nie będą różniły się od transakcji faktycznych, przy czym transakcje takie zostaną anulowane przez Bank.
- 8) na wezwanie Banku uzupełni następujące dokumenty:
  - a) Politykę cookies,
  - b) Warunki korzystania ze sklepu internetowego.

o zapisy mające na względzie zgodność wymienionych dokumentów z niniejszą umową lub z przepisami prawa.
- 9) Wszelkie postanowienia Umowy i Regulaminu odnoszące się do kart płatniczych dotyczą odpowiednio innych instrumentów płatniczych określonych w Regulaminie oraz Tabeli Opłat i Prowizji.

#### § 5 Opłaty i prowizje

1. Akceptant zobowiązuje się ponosić opłaty i prowizje (m.in. na pokrycie opłat, które pobierają Organizacje płatnicze, banki będące wydawcami kart lub Instytucje pośredniczące) określone w Załączniku 2 do Umowy, a w zakresie w nim nie uregulowanym w obowiązującej w Banku, Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Sposób naliczania opłat i prowizji określa Załącznik 2 do Umowy.
3. Akceptant upoważnia Bank do pobierania z rachunku określonego w Umowie w Załączniku 1 „Numer rachunku do pobierania prowizji” (dalej **Rachunek**) należnych Bankowi – zgodnie z Załącznikiem 2 do Umowy – opłat i prowizji za usługi, które Bank świadczy na podstawie Umowy.

#### § 6 Panel administracyjny imoje

1. Bank umożliwi Akceptantowi korzystanie z Panelu administracyjnego imoje do zarządzania funkcjonalnościami w zakresie określonym Umową.

2. Panel administracyjny imoje służy Akceptantowi (lub upoważnionym przez Akceptanta osobom) wyłącznie do przeglądania i zarządzania transakcjami zainicjowanymi w serwisie internetowym Akceptanta i realizowanymi przez Bank na podstawie niniejszej umowy. Akceptant może za pomocą Panelu administracyjnego imoje wykonywać następujące czynności:
  - 1) Przeglądać zainicjowane płatności,
  - 2) Sprawdzić status płatności,
  - 3) Zarządzać otrzymanymi wpłatami,
  - 4) Dokonać zwrotu płatności,
  - 5) Sprawdzić status rozliczeń z Bankiem,
  - 6) Zarządzać procesem zwrotów,
  - 7) Pobrać klucze identyfikacyjne do integracji ze sklepem internetowym.
3. Akceptantowi nie wolno udostępniać Panelu administracyjnego imoje innym podmiotom, z wyjątkiem osób należycie umocowanych do działania w imieniu lub za Akceptanta.
4. Akceptant zobowiązuje się zapewnić, iż osoba, której Akceptant udostępnił Panel administracyjny imoje wykona wszystkie obowiązki przewidziane w Umowie.
5. Działania i zaniechania osób, którym Akceptant udostępnił Panel administracyjny imoje traktuje się jak działania i zaniechania Akceptanta.
6. Dostęp do Panelu administracyjnego imoje wymaga zalogowania przy użyciu loginu oraz hasła.
7. Z chwilą otrzymania loginu lub hasła Akceptant zobowiązany jest do podejmowania niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia loginu lub hasła, w szczególności do przechowywania loginu i hasła z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
8. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że do Panelu administracyjnego imoje, loginu lub hasła dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona (także wskutek utraty, kradzieży lub przywłaszczenia), nieuprawnionego użycia Panelu administracyjnego imoje, loginu lub hasła Akceptant niezwłocznie zgłasza Bankowi te okoliczności oraz przekazuje polecenie zablokowania Panelu administracyjnego imoje.
9. Uprawnienie do blokady Panelu administracyjnego imoje przysługuje Bankowi, w szczególności w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Panelu administracyjnego imoje, loginu lub hasła, uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem oraz w przypadkach określonych w przepisach prawa. Bank informuje Akceptanta o blokadzie i powodach blokady Panelu administracyjnego imoje bezzwłocznie. Strony uzgadniają w trybie roboczym dalsze postępowanie,

w szczególności na uwadze mając aspekty związane z bezpieczeństwem.

10. Bank odblokowuje Panel administracyjny imoje po ustaniu przyczyn blokady po uzgodnieniu z Akceptantem.
11. Czynności dokonane za pośrednictwem Panelu administracyjnego imoje przez osoby nieuprawnione obciążają Akceptanta.
12. W przypadku gdy wybrane funkcjonalności Panelu administracyjnego imoje są dostępne dla Akceptanta także z użyciem innej formy komunikacji to postanowienia punktów 3-11 powyżej stosuje się odpowiednio.

### § 7 Rozliczenia

1. Bank przekazuje środki na podstawie zbioru transakcji zarejestrowanych w danym dniu roboczym. Bank wyłącza z rozliczenia transakcje – co do których wystąpią podejrzenia w zakresie popełnienia przestępstwa – i do czasu ich wyjaśnienia pozostawia je nierozliczone. Jeśli Bank wykluczy fakt popełnienia przestępstwa – w najbliższym rozliczeniu uwzględni wstrzymane transakcje.
2. Bank nie rozliczy transakcji i przekaże odpowiednie informacje organom ścigania zgodnie z przepisami prawa w zakresie postępowania karnego w przypadku potwierdzenia faktu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
3. Informacje o statusie transakcji wstrzymanych do wyjaśnienia Bank udostępnia Akceptantowi w Panelu administracyjnym imoje. W odniesieniu do wstrzymanych transakcji Akceptantowi nie przysługują żadne odsetki ani żadne inne finansowe wyrównanie.
4. Bank w ramach rozliczenia:
  - 1) w terminie rozliczenia określonym w pkt 5 poniżej zobowiązuje się przelewać na Rachunek pełną kwotę za transakcje przyjęte w danym dniu zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 1 i 2,
  - 2) w terminie rozliczenia określonym w pkt 5 poniżej pobiera z Rachunku opłaty za transakcje wykonane w danym dniu.
5. Strony ustalają, że terminem rozliczenia dla czynności opisanych w pkt 4 ppkt 4.1) i 4.2) jest pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym Bank zarejestrował zbiór transakcji zgodnie z pkt 1 powyżej.
6. Akceptant zobowiązuje się:
  - 1) kontrolować na bieżąco rozliczenia z Banku dotyczące transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz zestawienia rozliczonych transakcji,
  - 2) śledzić na bieżąco informacje o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach –

dostępne za pośrednictwem Panelu administracyjnego imoje,

- 3) powiadomić Bank o wszelkich przypadkach stwierdzonych nieprawidłowościach, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym te nieprawidłowości wystąpiły.
7. Bank ma prawo odmówić wypłaty należności, o której mowa w pkt 1 i 2, jeżeli transakcja:
  - 1) została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu,
  - 2) dotyczyła towarów lub usług zabronionych przepisami prawa,
  - 3) została zawarta w złej wierze,
  - 4) może zaszkodzić wizerunkowi Organizacji płatniczych, Polskiemu Standardowi Płatności lub negatywnie wpłynąć na ich marki,
  - 5) została odrzucona przez wydawcę karty lub bank Płatnika.

Jeśli Bank wypłacił należność, przed wstrzymaniem wypłaty z przyczyn określonych powyżej, ma prawo pobrać wypłaconą należność z Rachunku.

### § 8 Zachowanie tajemnicy

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy warunki współpracy określone w Umowie.
2. Akceptant nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, jeśli wcześniej nie otrzyma na to pisemnej zgody Banku. Akceptant zgadza się, aby Bank w przyszłości przeniósł część praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
3. Bank może zlecić innemu podmiotowi wykonanie części zobowiązań wynikających z Umowy, o czym informuje Akceptanta poprzez Komunikat.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 3 powyżej, Bank zobowiązuje się zapewnić ciągłość i stabilność świadczenia usług wynikających z Umowy.

### § 9 Zmiany do Umowy

1. Bank ma prawo zmienić postanowienia Umowy i inne warunki realizacji Umowy – według zasad opisanych w Umowie, załącznikach do Umowy, Regulaminie oraz Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Z zastrzeżeniem spraw, które wymagają od Banku zgodnie z Umową zachowania formy pisemnej – Strony ustalają, że Bank do przekazywania informacji oraz do wszelkiej innej komunikacji może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się: list przesłany pocztą lub kurierem na adres Akceptanta, list przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail Akceptanta, wiadomość przekazana za pośrednictwem Panelu administracyjnego imoje lub za

pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej, jeśli Bank udostępnia taki sposób komunikację.

3. Bank, przy użyciu środków komunikacji, o których mowa w pkt 2 powyżej, poinformuje Akceptanta o zmianach, o których mowa w pkt 1 powyżej, nie później niż na 1 miesiąc przed dniem, w którym miałyby one wejść w życie.
4. Jeżeli przed dniem, w którym zmiany miałyby wejść w życie, Akceptant nie zgłosi sprzeciwu w zakresie wprowadzanych zmian w Banku w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.
5. Akceptant ma prawo przed dniem, w którym zmiany miałyby wejść w życie, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmiany.

#### § 10 Ograniczenia odpowiedzialności

1. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w par. 11 pkt 1 – odpowiedzialność Banku wobec Akceptanta ogranicza się w każdym przypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej szkody, którą Akceptant poniósł na skutek zawinionego działania lub zaniechania Banku. Bank nie będzie zobowiązany naprawić szkody Akceptanta w zakresie utraconych korzyści.
2. Bank będzie zobowiązany wobec Akceptanta do kwoty związanej ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu. Kwota ta nie może przekroczyć łącznej kwoty opłat i prowizji, które Akceptant zapłacił Bankowi na podstawie Umowy w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.

#### § 11 Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Bank i Akceptant zawierają Umowę na czas nieokreślony.
2. Umowę może rozwiązać:
  - 1) Akceptant – w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  - 2) Bank – z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy:
    - a) Akceptant nie dokonuje żadnych transakcji w ramach Umowy w ciągu kolejnych 12 tygodni,
    - b) na Rachunku pojawi się zajęcie egzekucyjne i będzie ono trwało w dacie podjęcia przez Bank decyzji o wypowiedzeniu Umowy.
  - 3) Bank – bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:

- a) Akceptant narusza warunki Umowy,
- b) Po uprzednim poinformowaniu Akceptanta przez Bank o tym, że karta jest skradziona, utracona lub sfałszowana, Akceptant dokona realizacji Transakcji opłaconą taką kartą, w tym również jeżeli informacja o kradzieży, utracie czy sfałszowaniu karty pochodzi od innego agenta rozliczeniowego,
- c) Po uprzednim poinformowaniu Akceptanta przez Bank o tym, że konto Płatnika zostało przejęte w ramach działalności przestępczej, Akceptant dokona realizacji Transakcji opłaconej z takiego konta bankowego,
- d) Organizacje płatnicze lub Polski Standard Płatności nałożą na Bank kary związane z nieprawidłowościami przy przeprowadzaniu Transakcji przez Akceptanta,
- e) żądają tego Instytucje Pośredniczące, Systemy Kart Płatniczych, Organizacje płatnicze lub Polski Standard Płatności,
- f) zostanie rozwiązana umowa Rachunku,
- g) systemy kart płatniczych wyrejestrują Bank lub Instytucja pośrednicząca utraci członkostwo lub licencję.

3. Gdy Akceptant zaprzestanie działalności gospodarczej, Bank będzie to traktował jako równoznaczne z wygaśnięciem Umowy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie ma wpływu na wykonanie zobowiązań przez Strony powstałych na podstawie Umowy.
5. Akceptant zobowiązuje się do poinformowania osób kontaktowych o tym, że, ich dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) będą przekazane do Banku. Od dnia przekazania, administratorem tych danych osobowych będzie ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34. Dane będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy. Osoby te mają prawo dostępu do treści jej danych i ich poprawiania, a podanie danych jest dobrowolne. Bank ma prawo przekazywać pozyskane dane innym podmiotom w wykonaniu czynności faktycznej lub prawnej lub na podstawie udzielonej zgody albo też podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Rozwiązanie Umowy oraz jakkolwiek zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem rozwiązania Umowy lub wprowadzenia zmiany do Umowy za pośrednictwem Panelu administracyjnego imoje lub systemów bankowości elektronicznej, jeśli Bank udostępnia taki sposób składania dyspozycji. Ponadto gdy Bank rozwiązuje Umowę bez zachowania okresu

wypowiedzenia z przyczyn określonych w pkt 2 ppkt 3), nie ma on obowiązku wcześniej pisemnie powiadamiać o tym Akceptanta.

## § 12 Postanowienia końcowe

- Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przy czym wchodzi w życie pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji wypełnienia przez Akceptanta wszystkich warunków koniecznych do bezpiecznego i prawidłowego jej wykonania zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami Organizacji płatniczych co będzie równoznaczne z udostępnieniem usługi przez Bank.
- Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, strony zgodnie potwierdzają, że wersją obowiązującą Umowy jest treść Umowy podpisana zgodnie z Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. i utrwalona elektronicznie oraz przechowywana w systemie elektronicznej archiwizacji dokumentów Banku.
- Akceptant oświadcza, że zanim zawarł Umowę, otrzymał wzór Umowy oraz Regulamin. Zawarcie Umowy oznacza akceptację treści tych dokumentów, a Akceptant zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień.
- Strony oświadczają, że Umowa, Regulamin oraz Komunikat zawierają całość informacji niezbędnych Akceptantowi do wykonywania praw i obowiązków, które wynikają z Umowy.
- Do Umowy dołączono Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Regulamin, które stanowią integralną część Umowy.
- Akceptant oświadcza, że udziela Bankowi i Instytucjom pośredniczącym prawa do korzystania z jego nazwy/firmy, znaku towarowego a także odnoszenia się do jego działalności gospodarczej, w celu realizacji działań promocyjnych lub reklamowych Banku w zakresie świadczonych usług.
- Sprawy sporne wynikające z zapisów Umowy, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
- Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy Bankiem i Akceptantem jest język polski.
- Umowa zostaje zawarta w formie spełniającej wymagania formy pisemnej, poprzez złożenie zgodnych oświadczeń woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w zakresie zawarcia i realizacji Umowy mogą być składane w formie pisemnej lub formie elektronicznej za pomocą Systemu. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej składane za pomocą Systemu wywołuje takie same skutki prawne, jak oświadczenie złożone z zachowaniem formy pisemnej.

**Sekcja wypełniona w przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej.**

**W imieniu Akceptanta. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Akceptanta. Podpisy wraz z imieniem, nazwiskiem i datą:**

**Data:**

**W imieniu Banku. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Banku oraz potwierdzenie zgodności podpisów. Podpisy wraz z imieniem, nazwiskiem i datą:**

**Data:**