



imoje

imoje

Panel administracyjny



Skorzystaj z przewodnika, jeśli:

- nie wiesz jak poruszać się po panelu administracyjnym imoje.

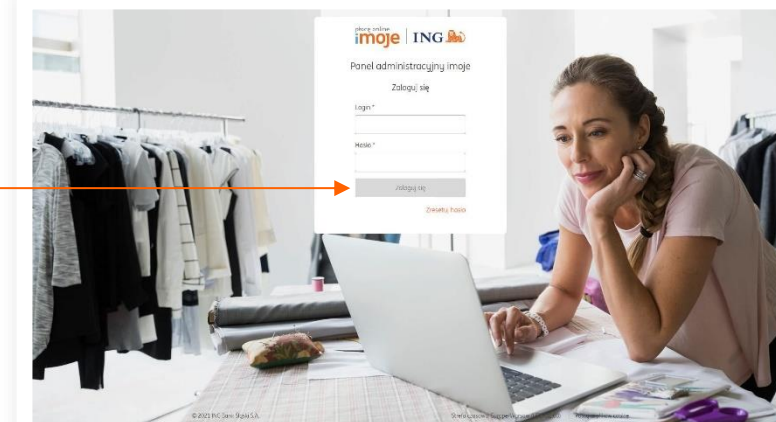
Zanim zaczniesz

Sprawdź, czy:

- możesz zalogować się do panelu administracyjnego imoje: imoje.ing.pl.

*Wiadomość z instrukcją aktywacji panelu administracyjnego wysyłamy z adresu kontakt@imoje.pl.

Jeżeli nie widzisz e-maila w swojej skrzynce pocztowej, sprawdź folder „SPAM” lub wpisz wskazany adres w okno wyszukiwarki poczty.

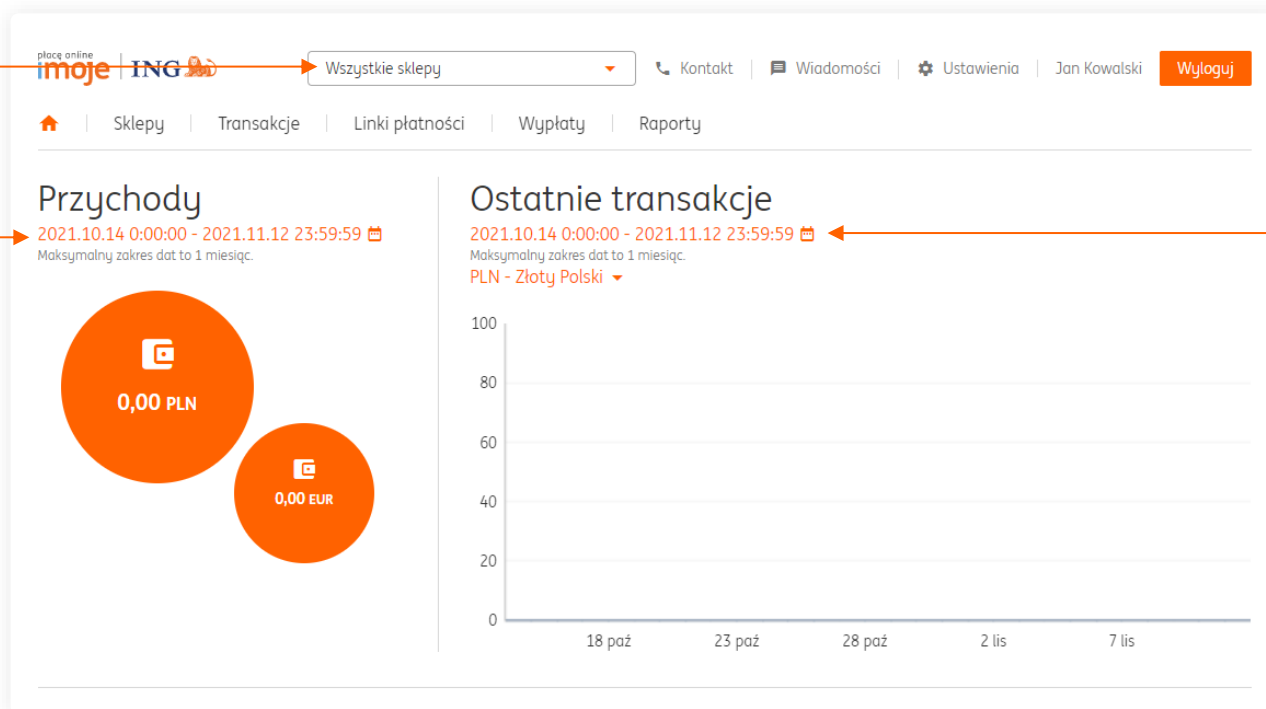


- Przejdź na imoje.ing.pl i zaloguj się do panelu administracyjnego.

Czy ten artykuł był pomocny?



Strona główna



Jeżeli posiadasz więcej niż jeden sklep internetowy na stronie głównej możesz wybrać, czy chcesz widzieć sumę swoich przychodów ze wszystkich sklepów, czy wyświetlić dane tylko dla jednego, konkretnego sklepu.

- Opcja **zmiany ustawień** znajduje się na górze strony.

- Możesz również zdecydować z jakiego okresu chcesz widzieć dane. W celu **zmiany dat** kliknij w pomarańczowy tekst.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Sklepy”

Wyszukaj

Wyszukaj po nazwie, adresie WWW lub identyfikatorze

[Pokaż filtry](#) [Dodaj sklep](#) [Pobierz pluginy](#) [Pobierz dokumentację](#)

Nazwa sklepu	Adres WWW
Sklep testowy Status: Aktywny	https://sandbox.test.shop.imoje.pl
Identyfikator sklepu: 225fae59-00a2-4e8d-abd5-f81bd5a948fa	
Opis: -	
Data utworzenia: 2021.09.10 12:06:55	

[Szczegóły](#)

W tej zakładce znajdziesz wszystkie dodane przez Ciebie sklepy oraz ich szczegóły.

„Dodaj sklep”

Wypełnij formularz

Funkcjonalność nie jest dostępna w środowisku testowym
Zmiany nie zostaną zapisane

Temat *

Zgłoszenie nowego sklepu

Nowy adres WWW *

Dodatkowe informacje

Anuluj Wyślij

Aby dodać nowy sklep naciśnij przycisk **Dodaj sklep**, a następnie wypełnij pola w wyświetlonym oknie i naciśnij **Wyślij**.



WAŻNE

Twój nowy sklep po spełnieniu wymogów może być aktywny do 8 godzin roboczych. Nowy sklep przejdzie tę samą procedurę, co Twój poprzedni sklep.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Transakcje”

Wyszukaj

2021.10.10 0:00:00 - 2021.11.08 23:59:59

Wyszukaj po nr zamówienia, id transakcji lub danych płatnika

[Pokaż filtry](#) [Wygeneruj raport](#)

Data transakcji	Numer zamówienia	Status	Kwota transakcji
Typ			Provizja
Brak pasujących rekordów			

W tej zakładce istnieje opcja wygenerowania raportu – aby to zrobić kliknij **Wygeneruj raport**, następnie wybierz format pliku CSV lub MT940, wypełnij formularz zgodnie z preferencjami i kliknij **Pobierz**.

Istnieje również opcja filtrowania wyświetlonych w tej zakładce płatności, aby to zrobić kliknij **Pokaż filtry**. W wyświetlonym oknie wybierz interesujące Cię opcje i naciśnij **Pokaż**.

Możesz również wybrać **przedział dat**, z których chcesz mieć wyświetlone transakcje.

Czy ten artykuł był pomocny?



„Wygeneruj raport”

Wygeneruj raport

Transakcje

Format pliku *

CSV

☒ Transakcje zakończone

Zakres dat

2021.10.10 0:00:00 - 2021.11.00 23:59:59

Maksymalny zakres dat to 3 miesiące.

Dane raportu

Identyfikator transakcji

Typ

Kwota

Numer zamówienia

Tytuł

Status

Wypłacona

Data rozstrzygnięcia

Data transakcji

Aktualizacja statusu

«

»

«

»

«

»

«

»

Sklep

☒ Sklep testowy

Wypłacona

☐ Wypłacona

☐ Częściowo

☐ Nie wypłacona

Typ

☐ Sprzedaż

☐ Zwrot

Metoda płatności

☐ Przelew online

☐ Płatność kartą

☐ Płatność BLIK

☐ Płatność Twisto

☐ Przelew tradycyjny

Anuluj

Pobierz



RAPORT DLA KSIĘGOWEJ

Aby wygenerować raport, który przyda się Twojej księgowej w opcji **Dane raportu** zaznacz:

- zakres dat, ostatni miesiąc,
- numer zamówienia,
- kwota,
- kwota prowizji,
- waluta.

Poniżej zaznacz opcje: wypłacona, sprzedaż i zwrot, wszystkie metody płatności.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Linki płatności”

plac online

imoje

ING

Wszytkie sklepy

Kontakt

Wiadomości

Ustawienia

Jan Kowalski

Wyloguj

Sklepy

Transakcje

Linki płatności

Wyплаты

Raporty

Linki płatności

Wyszukaj

2021.10.10 0:00:00 - 2021.11.08 23:59:59

Wyszukaj po nr zamówienia, id linku płatności lub danych płatnika

Pokaż filtry

Wygeneruj link płatności

Data utworzenia	Numer zamówienia Płatnik	Status	Kwota
2021.11.05 14:23:27	aaa Jan Kowalski	Nowy	10,00 PLN

- W tej zakładce możesz **wygenerować link do płatności** dla swojego klienta.

Jeżeli krok po kroku chcesz się dowiedzieć, jak to zrobić zapraszamy do zapoznania się z przygotowaną przez nas **instrukcją dotyczącą naszego generatora linków do płatności** – znajdziesz ją również na końcu tego pliku.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Wypłaty”

„Wygeneruj raport”

Wypłaty nie są generowane w środowisku testowym

Wyszukaj po identyfikatorze wypłaty

2018.01.01 - 2021.11.08

Wygeneruj raport

Data wypłaty	Sklep	Numer konta	Kwota
Brak pasujących rekordów			

W tej zakładce możesz wygenerować raport odnośnie wypłat, aby to zrobić kliknij **Wygeneruj raport**, następnie wypełnij pola w wyświetlonym oknie według Twoich preferencji i kliknij **Pobierz**.

Wygeneruj raport

Wypłaty

Format pliku *

CSV

Zakres dat

2021.10.10 0:00:00 - 2021.11.08 23:59:59

Dane raportu

Nazwa sklepu
Identyfikator wypłaty
Kwota wypłaty
Numer konta wypłaty
Data wypłaty
Waluta

Sklep

☒ Sklep testowy

Anuluj Pobierz

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Raporty”

Poza możliwością wygenerowania raportów istnieje tutaj również możliwość **zaplanowania raportów**, które możesz otrzymywać codziennie o danej godzinie lub w cyklach, które zostaną przez Ciebie ustawione. W celu zaplanowania raportu wejdź w zakładkę **Raporty planowane**, następnie **Dodaj raport**, wybierz **typ raportu**, a następnie wypełnij formularz i uzupełnij częstotliwość generowania raportu według Twoich preferencji.

WAŻNE

→ Zachęcamy, aby raport dla księgowości był generowany po każdym miesiącu kalendarzowym.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Ustawienia”

„Użytkownicy”

W tej zakładce istnieje możliwość **dodania nowego użytkownika** do Twojego panelu administracyjnego imoje, aby to zrobić kliknij **Dodaj użytkownika**, uzupełnij jego dane oraz wybierz jedną z trzech dostępnych ról:

- **Techniczna** – osoba odpowiedzialna za działania IT sklepu, posiada dostęp jedynie do kluczy sklepu oraz posiada możliwość przekopiowania kluczy autoryzacyjnych ze sklepu internetowego do panelu imoje. Nie widzi kwot ani transakcji wyświetlanych w panelu imoje,
- **Finansowa bierna** – osoba odpowiedzialna za sprawdzenie poprawności księgowania danych transakcji jak również posiada możliwość wygenerowania raportów z panelu imoje,
- **Finansowa aktywna** – osoba o uprawnieniach roli finansowej biernej, dodatkowo może wykonywać zwroty transakcji,
- Twoja rola w panelu to **Reprezentant** – osoba posiadająca domyślnie wszystkie uprawnienia, najczęściej właściciel firmy.

Po wprowadzeniu danych kliknij **Zapisz**.

	ID Sklepu i Klucze	Transakcje oraz raporty	Zwroty	Dodanie nowych użytkowników
Reprezentant	✓	✓	✓	✓
Techniczna	✓	✗	✗	✗
Finansowa bierna	✗	✓	✗	✗
Finansowa aktywna	✗	✓	✓	✗

Czy ten artykuł był pomocny?



Dezaktywacja użytkownika

Edytuj użytkownika

Jan Kowalski

☐ Aktywny

Anuluj

Zapisz

Jeżeli chcesz dezaktywować istniejącego Użytkownika **kliknij w wiersz z jego imieniem i nazwiskiem**, następnie przy polu **Status** kliknij **Edytuj**.

- W wyświetlonym oknie odznaczyć **Aktywność** i kliknij **Zapisz**.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Ustawienia”

„Profil”

Edytuj ustawienia użytkownika

☐ Widok zamówień

Anuluj Zapisz

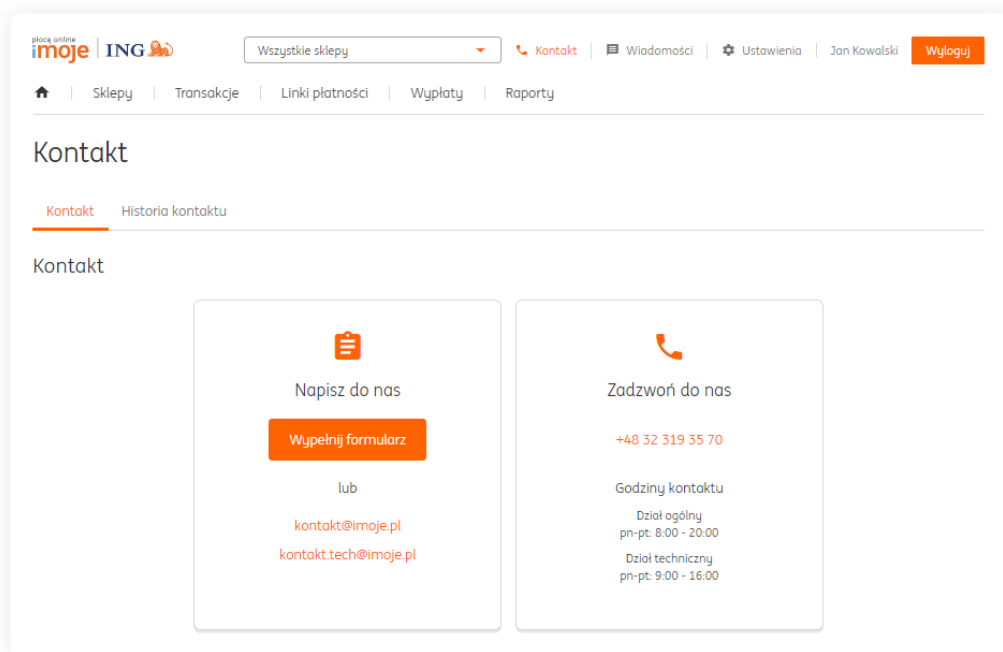
W tej zakładce masz możliwość zmienienia widoku zamówień. Oznacza to, że możesz wybrać, czy chcesz widzieć wszystkie zamówienia, czy tylko transakcje, które są zrealizowane. W celu zmiany ustawień przy polu

- **Widok zamówień** kliknij **Edytuj** i w wyświetlonym oknie **zaznacz lub odznacz opcję**, a następnie kliknij **Zapisz**.

Czy ten artykuł był pomocny?



Zakładka „Kontakt”



Jeśli masz pytanie kliknij w zakładkę **Kontakt**.

Istnieją **trzy opcje kontaktu** z nami:

- Telefon,
- Email,
- Formularz w panelu.

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?



Generator linków do płatności

Skorzystaj z przewodnika, jeśli:

- chcesz wygenerować link do nowej płatności.

Zanim zaczniesz

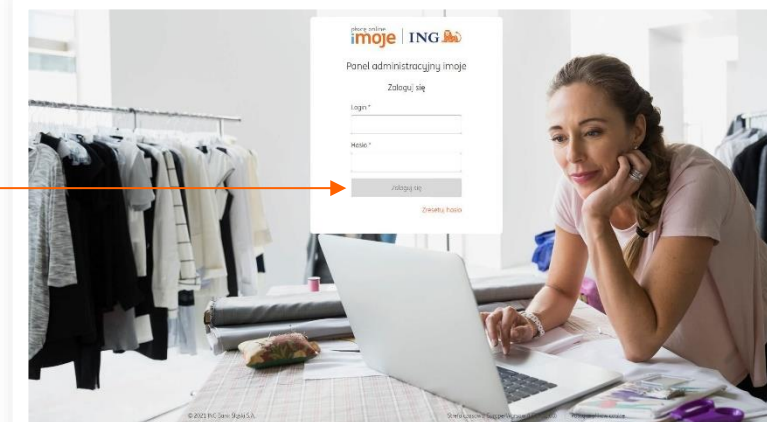
Sprawdź, czy:

- możesz zalogować się do panelu administracyjnego imoje: imoje.ing.pl.

*Wiadomość z instrukcją aktywacji panelu administracyjnego wysyłamy z adresu kontakt@imoje.pl.

Jeżeli nie widzisz e-maila w swojej skrzynce pocztowej, sprawdź folder „SPAM” lub wpisz wskazany adres w okno wyszukiwarki poczty.

1

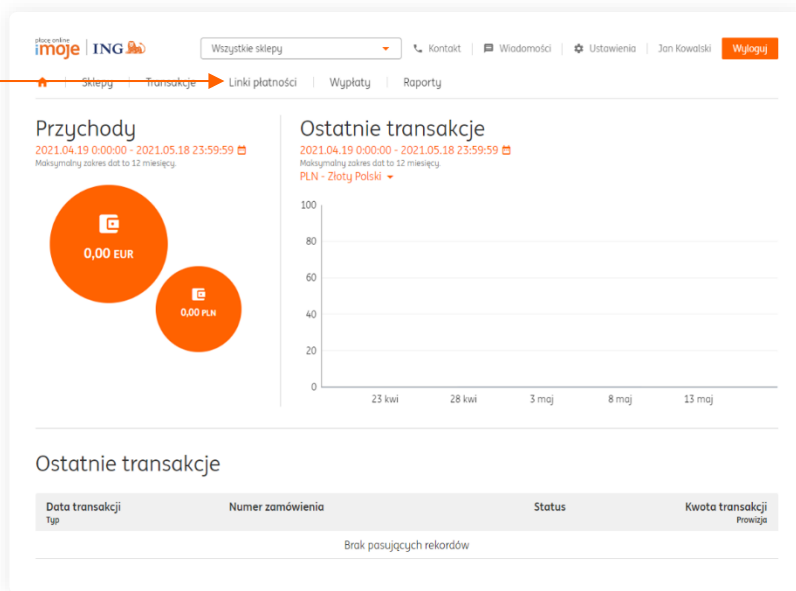


- Przejdź na imoje.ing.pl i zaloguj się do panelu administracyjnego.

Czy ten artykuł był pomocny?

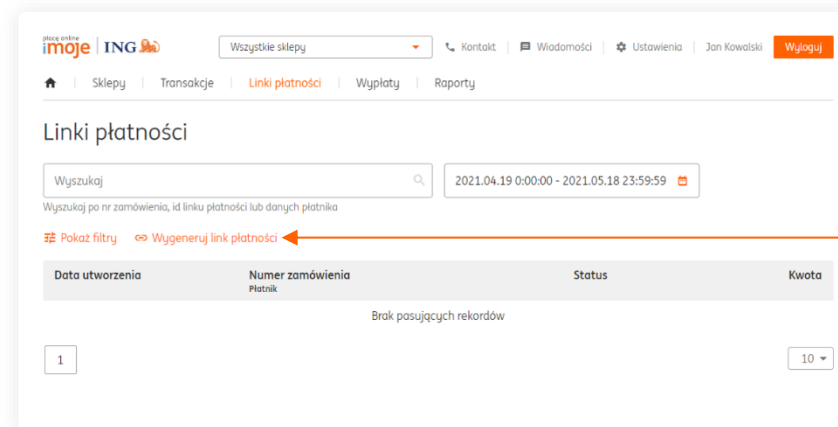


2



Z głównego menu wybierz **Linki płatności**.

3



Otworzy Ci się widok na historycznie wygenerowane linki do płatności ze wszystkimi potrzebnymi informacjami. Aby wygenerować nowy link kliknij **Wygeneruj link płatności**.

Czy ten artykuł był pomocny?



4

Otworzy Ci się okno służące do wygenerowania linku do płatności.
Sekcja „**Dane podstawowe**”:

Wygeneruj link płatności

Dane podstawowe

Sklep *

Sklep testowy

Kwota *

Waluta *

PLN - Złoty Polski

Numer zamówienia *

Tytuł

Widoczne metody płatności

Przelew online
Płatność kartą
Płatność BLIK
Przelew tradycyjny

Brak wyboru spowoduje wyświetlenie wszystkich dostępnych metod na brancie płatności

Należy wpisać **kwotę transakcji**.

Wpisz **numer zamówienia**, po którym będziemy w stanie zidentyfikować daną transakcję.

W przypadku posiadania kilku sklepów, należy **wybrać właściwy sklep**.

Należy wybrać **walutę transakcji**.

Opcjonalnie wpisz **tytuł transakcji**.

Rekomendujemy zostawienie tego pola tak, jak jest – wyświetlą się wszystkie **dostępne metody płatności**.

Czy ten artykuł był pomocny?



5

Sekcja „Płatnik”:

W przypadku, gdy firma posiada przygotowane **strony do komunikacji** z płatnikiem, może ich adresy umieścić w tym miejscu.

Niewypełnienie tych pól nie wpłynie na proces generowania linków do płatności.

Płatnik

Imię *

Nazwisko *

Email *

Telefon

Adresy powrotu

Adres płatności z powodzeniem

Adres błędu płatności

Ogólny adres powrotu

Anuluj

Zapisz

Uzupełnij **dane podstawowe** płatnika:

- Imię,
- Nazwisko,
- E-mail,
- Opcjonalnie numer telefonu.

Po uzupełnieniu wszystkich informacji **Zapisz**.

Czy ten artykuł był pomocny?



6

Linki płatności

Wyszukaj

2021.04.19 0:00:00 - 2021.05.18 23:59:59

Wyszukaj po nr zamówienia, id linku płatności lub danych płatnika

Pokaż filtry **Wygeneruj link płatności**

Data utworzenia	Numer zamówienia Płatnik	Status	Kwota
2021.05.18 11:31:37	1 Jan Kowalski	Nowy	1,00 PLN

1 10

Stworzony przez Ciebie link pojawił się w panelu. **Kliknij go.**

7

Linki płatności

Wyszukaj

2021.04.19 0:00:00 - 2021.05.18 23:59:59

Wyszukaj po nr zamówienia, id linku płatności lub danych płatnika

Pokaż filtry **Wygeneruj link płatności**

Data utworzenia	Numer zamówienia Płatnik	Status	Kwota
2021.05.18 11:31:37	1 Jan Kowalski	Nowy	1,00 PLN

Link płatności Sklep
Tytuł Sklep testowy
Data modyfikacji Zakup 2021.05.18 11:31:37

Szczegóły **Zwrot** **Skopiuj link płatności**

Kliknij **Skopiuj link do płatności.**

Teraz w uzgodniony z płatnikiem sposób możemy przesłać link do płatności. Do tego celu można wykorzystać np.:

- SMS,
- E-mail,
- Messenger,
- Instagram,
- Signal,
- WhatsApp.

Czy ten artykuł był pomocny?



Po kliknięciu w link otwiera się nasza bramka płatności online.

W tym miejscu wyświetlają się wszystkie dostępne metody płatności.

Tutaj wyświetlają się wszystkie informacje, które wpisaliśmy podczas procesu tworzenia linku.

Dodatkowo na dole wyświetla się informacja o odbiorcy płatności.

Czy ten artykuł był pomocny?



⚠️ **WAŻNE**

- Ze względów bezpieczeństwa ważne jest, by przed wysłaniem linku do płatności zakomunikować ten fakt płatnikowi. Sugerujemy udostępniać linki przed lub podczas rozmowy telefonicznej z płatnikiem. Pozwoli mu to zrozumieć otrzymaną wiadomość oraz zagwarantuje sukces i bezpieczeństwo danej transakcji.



To wszystko! Możesz już korzystać z generatora linków do płatności imoje.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu z naszym działem wsparcia technicznego:



32 319 35 70

Działamy od poniedziałku do piątku w godzinach: **9.00 - 16.00.**



kontakt.tech@imoje.pl

Czy ten artykuł był pomocny?

